

### 1. Ұйымдастырушылық жұмыс

1.1	Көрнекі - дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Диагностикалық және дидактикалық материалдардың карточкасы;</li> <li>2) Әдістемелік құралдардың карточкасы;</li> <li>3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3)</li> <li>4) Қатысқан сабақтарды талдау формалары</li> <li>5) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері</li> </ol>
1.2	Жарты жылдық жұмыс жоспары	Ақпан	Жұмыстың жарты жылдық жоспары
1.3	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Ақпан	Оқушылар тобының тізмі
1.4	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Жұмыс кестесін құру;</li> <li>2) Сабақ кестесін құру;</li> <li>3) Журнал толтыру; сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.</li> </ol>	Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Жұмыс кестесі</li> <li>2) Сабақ кестесі</li> <li>3) Сабақтарға қатысу журналы</li> <li>4) Кеңестерді тіркеу журналы</li> </ol>
1.5	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жарты жылдық рефлексиялық есеп

### 2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек) мазмұнын анықтау



**«Бекітемін»**  
**№ 0 ЖББМ коммуналдық мемлекеттік мекемесінің» директоры**  
**Бимагамбетова К. К.**

**2023 оқу жылына арналған**

**АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ІІ ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Аты-жөні: Сағидулғаева Гүлжанат**

### 1. Ұйымдастырушылық жұмыс

1.1	Көрнекі - дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Диагностикалық және дидактикалық материалдардың картотекасы;</li> <li>2) Әдістемелік құралдардың картотекасы;</li> <li>3) Оқушының сабақтағы іс-арекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінсздемесі бағала (форма 3)</li> <li>4) Қатысқан сабақтарды талдау формалары</li> <li>5) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері</li> </ol>
1.2	Жарты жылдық жұмыс жоспары	Ақпан	Жұмыстың жарты жылдық жоспары
1.3	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Ақпан	Оқушылар тобының тізімі
1.4	Құжаттарды ресімдеу және жүргізу: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Жұмыс кестесін құру;</li> <li>2) Сабақ кестесін құру;</li> <li>3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.</li> </ol>	Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Жұмыс кестесі</li> <li>2) Сабақ кестесі</li> <li>3) Сабақтарға қатысу журналы</li> <li>4) Кеңестерді тіркеу журналы</li> </ol>
1.5	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жарты жылдық рефлексиялық есеп

### 2. Білім ағуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек) мазмұнын анықтау

2.1	<p>Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сабақта бақылау;</li> <li>2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;</li> <li>3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау;</li> <li>4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу</li> </ol>	Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)</li> <li>2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;</li> <li>3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамасы негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары;</li> <li>4) Оқушылардың мінездемесі</li> <li>5) (форма 3)</li> </ol>
2.2	<p>Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау</p>	Ақпан	<p>Оқушылардың мінездемесі (форма 4)</p>
2.3	<p>Оқушылармен жұмысты жоспарлау:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру;</li> <li>2) оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру;</li> <li>3) оқушылармен жеке және топтық сабақтардың технологиялық карталарын құру;</li> <li>4) оқушыларға жеке оқу жоспарларын дайындау; сынып жетекшісімен біргесе отырып бағдарламаларды бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)</li> </ol>	Ақпан Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары;</li> <li>2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру;</li> <li>3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;</li> <li>4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу жоспарларының мәтіндері.</li> </ol>
2.4	<p>Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау</p>	Жарты жыл бойы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б);</li> <li>2) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамалары, негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары;</li> <li>3) Оқушылар мінездемесі (форма 3)</li> </ol>
2.5	<p>Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу</p>	Жарты жыл бойы	<p>Хаттама, талдау</p>

**3. Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау**

3.1	Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жарты жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
3.2	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жарты жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушының бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2) Білім жетістіктері карталары; 3) Сабаққа қатысу хаттамасы.
<b>4. Кеңестік-әдістемелік қызмет</b>			
4.1	Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Кенесті тіркеу журналы
4.2	Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Кенесті тіркеу журналы
4.3	Әлеуметтік серіктестермен біріскен іс-шараларға қатысуды көрсету (арнайы мектептер, университеттер, ғылыми орталықтар және т.б.)		
<b>5.Өзін-өзі дамыту</b>			
5.1	Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жарты жыл бойы	
5.2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жарты жыл бойы	Сертификат

**Арнайы педагог: Сағидуллаева Үлжаннат**

**Педагог-дефектологтың жұмыс уақытының циклограммасы**  
**2023 оқу жылы**

<b>Апта күндері</b>	<b>Дүйсенбі</b>	<b>Сейсенбі</b>	<b>Сәрсенбі</b>	<b>Бейсенбі</b>	<b>Жұма</b>
<b>08:00-12:00</b>	Оқушылармен жеке түзете-дамыту сабақтары	Оқушылармен жеке түзете-дамыту сабақтары	Оқушылармен жеке түзете-дамыту сабақтары	Оқушылармен жеке түзете-дамыту сабақтары	Оқушылармен жеке түзете-дамыту сабақтары
<b>14:00-18:00</b>	Аға-аналарға кеңес беру	Мектеп мұғалімдеріне кеңес беру	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар	Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар

*Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар:*

1. Нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс;
2. Көрнекі-дидактикалық материалдар дайындау;
3. Әдістемелік құралдар дайындау, мақала жазу және т.б.

**Педагог-дефектолог: Сағидуллаева Гүлжанат Сәбижанқызы**

«Бекітемін»  
 «№ 6 ЖЗБЕМ коммуналдық  
 мемлекеттік мектебінің» директоры  
 Б. Б. Бимағамбетова К. К.



**2023 оқу жылына арналған педагог-дефектологтың оқушылармен жүргізілетін жұмыстың**

**Сабақ кестесі**

№	Аты – жөні:	Сыныбы:	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1.	Муса Жаннат	1 Ә				08:05-08:35	08:05-08:35
2.	Кашкимбай Мейржан	1 В	08:50-09:20	08:50-09:20			
3.	Косназар Олжас	1 Г	08:05-08:35			08:50-09:20	
4.	Бекмағамбет Жансұлтан	2 А		16:45-17:15	15:10-15:40		
5.	Жыңғанбай Жанатбек	3 А		15:10-15:40		14:20-14:50	
6.	Жалғас Баққали	3 Ә		15:10-15:40		14:20-14:50	
7.	Жомарт Еркебұлан	3 Ғ		15:10-15:40		15:10-15:40	
8.	Каржаубаев Мадияр	4 Б				09:40-10:10	08:50-09:20
9.	Айтжан Жантөре	4 В	11:15-11:45		08:50-09:20		
10.	Кикбай Батырхан	5 В		09:40-10:10	10:25-10:55		
11.	Ораз Ерасыл	5 Г	09:40-10:10		08:05-08:35		
12.	Жығанбаев Бахытжан	5 Г			11:15-11:45		11:15-11:45
13.	Сарыбай Әлімжан	5 Д				10:25-10:55	09:40-10:10
14.	Нұрсұлтан Оразбек	8 А			14:20-14:50		15:55-16:25
15.	Новрузов Бекзат	8 Ә	14:20-14:50	14:20-14:50			

Педагог-дефектолог: Сағидуллаева Гүлжанат

**«Бекітемін»**  
**«№ 6 ЖББМ коммуналдық**  
**мемлекеттік мекемесінің» директоры**  
**Бимагамбетова К. К.**



**2023 оқу жылына арналған педагог-дефектологтың**  
**ата-анамен жүргізетін II жарты жылдық жұмыс жоспары**



**Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстың мақсаты:**

- Ата-аналарды ақпараттандыру және оқыту үдерісіне тарту.

**Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстың міндеті:**

- Оқыту үдерісінде кездесетін қиындықтардың себептері мен шешу жолдары бойынша кеңес беру;
- Ата-аналарды балалармен жүргізілетін түзете-дамыту жұмыстарына белсенді араластыру;
- Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жұмыс мазмұны
1	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ата-аналарымен әңгіме жүргізу. Бала туралы мағлұмат жинақтау	Ақпан	1б- формасы, 2-форма  <i>Жалпы білім беру мектептеріндегі ерекше білім алуды қажет ететін балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету: әдіс.нұсқаулық/ Елисеева И.Г., Ерсарина А.К. - Алматы: ТП ҰҒПО, 2019. – 92 б.</i>
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ата-аналарына сауалнама жүргізу. Сауалнама нәтижесін қорытындылау.	Ақпан	Сауалнама 1а- форма  <i>Жалпы білім беру мектептеріндегі ерекше білім алуды қажет ететін балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету: әдіс.нұсқаулық/ Елисеева И.Г., Ерсарина А.К. - Алматы: ТП ҰҒПО, 2019. – 92 б.</i>
4	Ата-аналарға кеңес беру	Сұраныс бойынша	Ата-аналарға кеңес беру журналына тіркеу
5	«Арнайы педагог деген кім?» «Бірінші сынып оқушысының мектепке бейімделуінің психологиялық шарттары»	Наурыз	Анықтама
6	«Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың ұсақ қол моторикасын дамыту жолдары» тақырыбында ата-аналарға кеңес даярлау	Сәуір	Ата-аналарға кеңес
9	Онлайн-практикум: «Нейрогимнастикалық жаттығулар арқылы оқушылардың оқу дағдыларын қалыптастыру»	Сәуір	Анықтама  <i>Нейрогимнастикалық жаттығулар кешені</i>
10	Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың қорытындысы	Мамыр	Анықтама

Педагог-дефектолог: Сагидуллаева Гүлжанат Сәбижанқызы